

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03**

Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

Улан-Удэ
2020г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК
агротехнических
дисциплин
Председатель ЦК
М.А.Казанцева

М.А.Казанцева
« 4 » 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
методическим советом
С.О.Очирова
« 08 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
Д.Д.Бадмаева
« 08 » 09 2020 г.

Рабочая программа практики профессионального модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и в соответствии учебным планом.

Организатор-разработчик: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

Разработчик :
Раднаева Аюна Бадраевна, преподаватель землеустроительных дисциплин

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Т.Б.Очирова, методист ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОУ СПО в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 21.02.04 «Землеустройство», входящую в укрупненную группу специальностей 210000 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы землеустройство при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;

- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- решать правовые вопросы при ведении государственного земельного и градостроительного кадастра;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы **учебной практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1 | Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию |
| ПК 3.2. | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры |
| ПК 3.3. | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог |
| ПК 3.4. | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практич. занятия, | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1 – 3.4 | Раздел 1. Регулирование земельных отношений | | | | - | | - | 36 | |
| | Всего: | 36 | | | - | | - | 36 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебной практики | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Регулирование земельных отношений нормами права | | 36 | |
| | Содержание: | | |
| | Виды работ: | 36 | |
| | 1. - субъекты и объекты земельных правоотношений, категории земель - заполнить таблицу с полной характеристикой | | |
| | 2. - оценка земли виды и значения оценки зу - выписать этимологию слов указанных в работе, решать правовые вопросы при ведении оценки земли; | | |
| | 3. - подготовка кадастрового паспорта - заполнить кадастровый паспорт объектов недвижимости | | |
| | 4. - составление договора и других документов для совершения сделок с землей: договора дарения, купли – продажи, аренды, залога земельного участка | | |
| | 5. - определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; | | |
| | 6. - решение правовых вопросов при решении ситуационной задачи | | |
| | 7. - работа с нормативно-правовыми актами - составить эссе | | |
| 8. - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации | | | |
| 9. - согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта, извещения, расписки. Оформление отчета | | | |
| | Всего | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место и время проведения учебной практики:

Реализация программы учебной практики по модулю проводится в оборудованной учебной аудитории: классная доска, комплект учебной мебели, учебные стенды, комплект учебно - методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивные средства: компьютеры, принтер, интернет, проектор, экран. Практика проводится на 3 курсе после освоения программ по ПМ 03. Профессиональный модуль, изучение которого должно предшествовать освоению данного профессионального модуля - ПМ.03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства (теория, производственная практика).

4.2. Общие требования к организации учебной практики

С целью формирования у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства проводится в 6 семестре учебная практика, согласно расписания в форме учебно-ознакомительной практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики должны полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

По оценке итогов работы студента принимаются во внимание качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы, деятельность его в период практики (выполнения программы, овладение основными профессиональными вопросами и др.).

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник/ С.А. Липски.- Москва : КНОРУС, 2018. – 196 с.

Нормативно – правовые акты:

1. Земельный кодекс РФ.
2. Лесной кодекс РФ.
3. Водный кодекс РФ.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями на 17.07.2009 г).
6. Федеральный закон от 15.04.1998 г № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с изменениями на 30.12.2008 г).
7. Федеральный закон от 27.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями на 08.05.2009 г).
8. Федеральный закон от 11.06.2003 г № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изменениями на 13.05.2008 г).
9. Федеральный закон от 24.07.2007 г № 221-ФЗ « О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями на 17.07.2009 г).
10. Постановление Правительства РФ от 19. 11.2002 г № 833 «О государственном земельном контроле».

Дополнительные источники:

1. Бакиновская, О. А. Земельное право. Практикум : учеб. Пособие / О.А. – Минск : Изд-во Гревцова, 2011. – 296 с. : ил.
2. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник. -2-е изд. Перераб. И доп.-М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.-400с.-(Профессиональное образование)
3. Варламов А.А., Гальченко С.А Земельный кадастр. Государственная регистрация и учет земель. Том (часть) 3.. М.: КолосС, 2006.

Интернет-ресурсы: сайты www.law.edu.ru ;
www.lawmix.ru и другие.

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации руководителей практики от учебного заведения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1.Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию | качество изложения основных реквизитов документов | Отчет (по учебной практике), наблюдение и экспертная оценка, дифференцированный зачёт |
| | точность соблюдения процедуры регистрации | |
| | правильное составление перечня документов, необходимых для регистрации | |
| | анализ содержания документов, предоставленных для регистрации и точное выявление в них отступлений от требований законодательства | |
| | принятие решения о регистрации права в соответствии с законодательством | |
| | составление образцов свидетельств о регистрации права на землю, а также документов, предоставленных для регистрации | |
| | правильное внесение сведений в Единый реестр | |
| ПК 3.2.Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры | правильное составление конструкции сделки и грамотное изложение ее условий | |
| | анализ содержания сделки, точное выявление в нем отступлений от требований гражданского и земельного законодательства | |
| | составление договоров | |
| | грамотное изложение реквизитов искового заявления | |
| | выбор метода и способа разрешения земельного спора и их рациональность | |
| ПК 3.3.Устанавливать плату за землю, аренду, | правильное определение вида платы за землю | |

| | |
|--|--|
| земельный налог | изложение методики расчета платы за землю, арендной платы, земельного налога |
| | анализ обстоятельств, влияющих на размер платы и их учет при принятии решения об установлении размера платы за землю |
| | расчет платы за землю |
| ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения | правильное определение категории земли |
| | выявление нарушений правового режима земель |
| | выбор способа регулирования правового режима земель и его рациональность |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками и с преподавателями Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | эффективность и рациональность организация собственной деятельности; выбор методов и способов выполнения профессиональных задач в области земельных отношений и регулирования правового режима земель различных категорий оценка эффективности и качества выбранных методов и способов | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области регулирования земельных отношений и правового режима земель; | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников | |

| | | |
|--|--|--|
| профессионального и личностного развития | | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности | работа с программой «Консультант Плюс» | Мониторинг устремлений студента |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | использование коллективных и групповых методов работы студентов | Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Экспертная оценка общих компетенций при прохождении учебной практики |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | анализ инноваций в области правового регулирования земельных отношений при землеустройстве | |